DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
02000041	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 22/03/2015 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	80 horas
JUSTIFICACIÓN:	Hoy en día se reconoce que para abordar la competencia de uso lenguaje, - ya sea materno o segunda lengua (inglés)-, de una manera eficiente, se hace desde el desarrollo de 4 habilidades comunicativas a saber: leer, escribir, escuchar y hablar, que se han madurado en ambientes como la familia, la escuela, el trabajo y otros ambientes de aprendizaje. En el año 2014, 65 países fueron evaluados en habilidades para resolver problemas y Colombia ocupó el puesto 61 al ser evaluado en lectura y matemáticas. Los resultados demuestran que hay una brecha entre la evaluación que hace el ICFES y el MEN que centra su acción en estándares, con la evaluación desde la perspectiva de lectura crítica, resolución de problemas y la manera como los jóvenes utilizan los conceptos científicos en su vida cotidiana. En Colombia, se ha planteado el desarrollo de competencias comunicativas esenciales para la vida, como leer, escribir o elaborar discursos orales coherentes. Pero la realidad demuestra que en educación se sigue haciendo el énfasis sobre acciones impertinentes enfatizadas en las reglas gramaticales y ortográficas, que aunque son importantes, se apropian con la práctica, más que memorizándolas y se sigue en la transmisión de informaciones insustanciales como las fórmulas, los accidentes geográficos o las fechas históricas, que nadie podría transferir a la vida cotidiana en pleno siglo XXI. Resultado de la anterior es la crítica a la educación que nos mantiene en los puestos más bajos del ranking de comprensión lectora, lo que indudablemente afecta la escritura. Cuando nos enfrentamos al mundo laboral, el dilema no cambia: dificultades para elaborar documentos; problemas para leer textos con cierto rigor; mensajes, correos, con errores ortográficos, de redacción en fin. Lo anterior se puede explicar por la premura del tiempo que aunque es válido por el paso del tiempo tan vertiginoso, no es excusa, para recordar que la imagen propia y la de la empresa están en juego. Todo lo anterior argumenta el curso para el desarrollo de habilidades en los procesos de lecto escritura que se ha diseñado desde la perspectiva de movimientos educativos mundiales que afirman la importancia de volver a lo básico (Plantón en el dialogo de las leyes explica la necesidad de reflexionar y de seleccionar los contenidos, de anteponer la profundidad a la extensión, demostrando con ello una gran agudeza pedagógica), y brindar herramientas para pensar, convivir, interpretar, leer y escribir, desarrollando habilidades de pensamiento superior. El curso permite apropiar herramientas de comprensión, análisis, inferencia, uso de gramática y sintaxis que logran el uso de metalenguaje en la comprensión de textos y

expresión de ideas verbales y escritas en diversidad de contextos, temas y realidades razón por la que va dirigido a aspirantes a ingreso en programas de tecnólogo y especialización tecnológica, en el SENA.

REQUISITOS DE INGRESO:	Grado Once (11) Inscrito y haber presentado primera prueba (web) ingreso Sena.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240201518	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Producción textual
Habilidades relacionadas con procesos de lecto-escritura
Los ámbitos de competencia en lecto-escritura
Lectura como proceso comprensivo

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.
4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

HABILIDADES RELACIONADAS AL PROCESO:
APRENDER A APRENDER: CONCEPTO, TÉCNICAS, PRACTICAS.
INTERPRETAR INFORMACIÓN: INFORMACIÓN COMO FUENTE: BÚSQUEDA, SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN E INFORMACIÓN COMO PRODUCTO: LA REESTRUCTURACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE IDEAS PROPIAS (CONOCIMIENTO).
PLANTEAR Y SOLUCIONAR PROBLEMAS. CONCEPTO Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LECTO-ESCRITURA.

ÁMBITOS DE COMPETENCIA:

ÁMBITO FONOGRÁFICO (FONOLÓGICO-GRAFÉMICO), CONOCIMIENTO QUE EL HABLANTE TIENE DEL SISTEMA FONOLÓGICO Y GRAFÉMICO DE SU LENGUA TANTO ORAL, COMO ESCRITA.
ÁMBITO MORFOSINTÁCTICO, CAPACIDAD DE COMPRENDER Y CONSTRUIR ESTRUCTURAS EN LOS TEXTOS ORALES Y ESCRITOS CON ARREGLO AL CÓDIGO Y SUS REGLAS.
ÁMBITO LÉXICO-SEMÁNTICO, CAPACIDAD PARA MANEJAR EL VOCABULARIO DEL PROPIO IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADAS PARA ENTENDER O CONSTRUIR TEXTOS CON SENTIDO.
ÁMBITO DISCURSIVO-TEXTUAL. SE REFIERE A LA CAPACIDAD PARA CONSTRUIR O DECODIFICAR TEXTOS LINGÜÍSTICAMENTE COHERENTES, ESTRUCTURADOS, CON COHESIÓN, DE TIPOS Y GÉNEROS DIVERSOS.

LECTURA COMO PROCESO COMPRENSIVO:
LA LECTURA, CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS, CLASES DE TEXTOS, LOS MÉTODOS, ESTRATEGIAS PARA PROCESAMIENTO DE TEXTOS.
ESQUEMAS DE INTERPRETACIÓN: EL CONTEXTO, RESÚMENES, MAPAS, CUADROS.
NIVELES DE LA LECTURA: LITERAL, INFERENCIAL, ANALÓGICO.
PROCESOS LECTORES, SIGNIFICADO DE LAS PALABRAS, RECONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

PRODUCCIÓN TEXTUAL:
ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LA ESCRITURA: ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL TEXTO: FRASE, ORACIÓN, PÁRRAFO, TEXTO, PUNTUACIÓN, CONECTORES, ORTOGRAFÍA. LA ORACIÓN: DEFINICIÓN, ELEMENTOS CONSTITUTIVOS, CLASES. EL VERBO: CONCEPTO, CLASES, EMPLEO. EL PÁRRAFO: DEFINICIÓN, ESTRUCTURA, CLASE. EL TEXTO: DEFINICIÓN, CLASES. PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.
ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO
LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES: LA DESCRIPCIÓN, EXPOSICIÓN, NARRACIÓN, PERSUASIÓN, ABSTRACCIÓN.
EL ENSAYO: DEFINICIÓN, ESTRUCTURA, CLASES, PRODUCCIÓN DE ENSAYOS. LA RESEÑA: DEFINICIÓN, CLASES, PRODUCCIÓN DE RESEÑAS. TÉCNICAS PARA TOMA DE APUNTES. CARTAS: CONCEPTOS, CLASES, PRODUCCIÓN DE CARTAS
DERECHOS DE PETICIÓN: CONCEPTO, ESTRUCTURA, PRODUCCIÓN DE DERECHOS DE PETICIÓN. INFORME: CONCEPTO, CLASES, PRODUCCIÓN DE INFORMES. SOLICITUDES: CONCEPTO, CLASES, PRODUCCIÓN DE SOLICITUDES. RESUMEN: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PRODUCCIÓN DE RESÚMENES

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PARA CUMPLIR CON LA ESTRUCTURA

INTERPRETAR CRÍTICAMENTE DIFERENTES CLASES DE TEXTOS
DESARROLLAR APLICACIÓN DE UN MÉTODO DE LECTURA
EMPLEAR TÉCNICAS DE LECTO-ESCRITURA
CONSTRUIR ESTRUCTURAS EN LOS TEXTOS ORALES Y ESCRITOS CON ARREGLO AL CÓDIGO Y SUS REGLAS.
APROPIAR EL VOCABULARIO DEL IDIOMA
DECODIFICA TEXTOS LINGÜÍSTICAMENTE COHERENTES, ESTRUCTURADOS, CON COHESIÓN, DE TIPOS Y GÉNEROS DIVERSOS.
ELABORAR DOCUMENTOS CRÍTICOS CON BASE EN LAS LECTURAS PROPUESTAS
HACER ESQUEMAS DE INTERPRETACIÓN: RESÚMENES, CUADROS, MAPAS, SEGÚN EL TIPO DE TEXTO.
ESCRIBIR FRASES, ORACIONES TENIENDO EN CUENTA SU DIFERENCIA.
ESCRIBIR PÁRRAFOS TENIENDO EN CUENTA SU ESTRUCTURA Y CLASIFICACIÓN
UTILIZAR LOS ELEMENTOS LINGÜÍSTICOS NECESARIOS PARA PRODUCIR TEXTOS ESCRITOS
REDACTAR DIFERENTES CLASES DE DOCUMENTOS ATENDIENDO A SU PERTINENCIA
PRODUCIR ENSAYOS ARGUMENTATIVOS CORTOS

PARA ACCEDER A LA MICROESTRUCTURA DEL TEXTO:

DESCOMPONER EL TEXTO EN PROPOSICIONES HASTA LA FORMA MÁS SIMPLE.
SELECCIONAR LAS PROPOSICIONES REALIZANDO PREGUNTAS ALREDEDOR DEL TEXTO
DIFERENCIAR LAS PROPOSICIONES ESENCIALES DE LAS QUE SON INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.
ELABORAR LAS MACROPROPOSICIONES QUE DEN CUENTA DE LA MACROESTRUCTURA DEL TEXTO.
REALIZAR OPERACIONES MENTALES COMO: CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, JERARQUIZACIÓN, COMPARACIÓN, DIFERENCIACIÓN, ENTRE OTROS
ORGANIZAR EL TEXTO Y DAR CUENTA DE LA SUPERESTRUCTURA DEL MISMO.
PRESENTAR EL RESUMEN DEL TEXTO ORGANIZADO
REPRESENTAR GRÁFICAMENTE LA ESTRUCTURA DEL TEXTO
REALIZAR LA SUSTENTACIÓN RESPECTIVA.
PLANTEAR PROBLEMAS Y DAR SOLUCIONES
CONSTRUIR TEXTOS ARGUMENTATIVOS EN EL PLANTEAMIENTO O RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
VERIFICAR LA CALIDAD, PERTINENCIA Y COHERENCIA DEL TEXTO.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTEGRA LA INFORMACIÓN LEÍDA EN UNIDADES DE SENTIDO Y EN UNA REPRESENTACIÓN DEL CONTENIDO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS IDEAS Y CONCEPTOS DE LA REALIDAD.
RESPONDE COMPRENSIVAMENTE ANTE SITUACIONES COMUNICATIVAS DIVERSAS SEGÚN EL MÉTODO DE LECTURA.
INFIERE IDEAS DE CONTEXTOS, AUTORES Y OBSERVACIONES DE ACUERDO CON EL MÉTODO DE LECTURA.
UTILIZA LOS ELEMENTOS LINGÜÍSTICOS NECESARIOS ACORDE AL TIPO DE DOCUMENTO
DESARROLLA HABILIDADES COGNITIVAS DE LECTO ESCRITURA CONFORME A LOS NIVELES DE LA LECTURA, LA ESTRUCTURA DEL TEXTO Y LAS ESTRATEGIAS DE PROCESO.
INTERPRETA CONTEXTOS Y LOS RESOLVER SEGÚN SUS NECESIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS DE LA LECTURA COMPRENSIVA.
APLICA CON CALIDAD LA NORMA DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA TEXTUAL.
LOGRA UNA MICROESTRUCTURA TEXTUAL Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE DECODIFICACIÓN TEXTUAL CONFORME A LA REPRESENTACIÓN ABSTRACTA DEL CONCEPTO Y SIGNIFICADO DEL TEXTO.
REALIZA LA CONSTRUCCIÓN SINTÁCTICA TENIENDO EN CUENTA EL INTERLOCUTOR IMAGINARIO Y LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
EXPRESA EL PENSAMIENTO DE ACUERDO CON LOS SIGNIFICADOS DE LAS PALABRAS Y LAS TÉCNICAS

ESCRITURALES Y EL TIPO DE TEXTO. PLANTEA ESQUEMAS DE INTERPRETACIÓN SEGÚN LA ESTRUCTURA DEL TEXTO.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	OPCIÓN 1 LICENCIADO EN EDUCACIÓN ESPECIALIDAD ESPAÑOL O LITERATURA, LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA. OPCIÓN 2 FILÓLOGO, COMUNICADOR SOCIAL, PERIODISTA O PROFESIONALES EN ÁREAS AFINES CON
Competencias mínimas	TÉCNICAS Y/O ESPECÍFICAS DEL ÁREA: ADELANTAR PROCESOS DE COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS. CAPACIDAD DE ABSTRACCIÓN DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. DESARROLLO DE COMPETENCIAS SOCIO LINGÜÍSTICAS. PEDAGÓGICAS: DESARROLLAR GUÍAS DE APRENDIZAJE, MATERIAL DIDÁCTICO COORDINAR Y FOMENTAR ACTIVIDADES PARA EL APRENDIZAJE DE LOS PROCESOS LECTOESCRITURALES EN DETERMINADO CONTEXTO. TENER DOMINIO TEÓRICO Y PRÁCTICO DEL ÁREA ESPECÍFICA. TENER HABILIDADES Y CONOCIMIENTO PEDAGÓGICO E INVESTIGATIVO ACTITUDINALES: TRABAJO EN EQUIPO, MANEJO DE PERSONAL PROFESIONAL ÉTICO Y MORAL PROMOVER EL LIDERAZGO EN LOS APRENDICES LÍDER Y AGENTE DE CAMBIO SOCIO CULTURAL Y COMUNITARIO
Experiencia laboral y/o especialización	TENER EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES EN PROCESOS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA O ACTIVIDADES LABORALES EN DOCENCIA.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Responsable del diseño	ANDRES ALBERTO DEVIA	INSTRUCTOR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	22/03/2015
Responsable del diseño	SANDRA VILLAMIZAR	EQUIPO DISEÑO CURRICULAR	null. DIRECCIÓN GENERAL	22/03/2015
Responsable del diseño	ADRIANA XIMENA MONCAYO VELASCO	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	22/03/2015
Responsable del diseño	ADRIANA XIMENA MONCAYO VELASCO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	22/03/2015
Responsable del diseño	ADRIANA XIMENA MONCAYO VELASCO	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	22/03/2015
Aprobación	ADRIANA XIMENA MONCAYO VELASCO		CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO. REGIONAL DISTRITO	22/03/2015